

**ACTA ORDINARIA N° 18-2014**

Acta de la Sesión Ordinaria N° 18-2014, celebrada por el Concejo Municipal de Osa, el día 30 de **Abril** del dos mil catorce, a las trece horas de la tarde (01:00 p.m.), con la asistencia de los señores Regidores y Síndicos, Propietarios y Suplentes siguientes:

**REGIDORES (AS) PROPIETARIOS (AS)**

Enoc Rugama Morales  
Norma Collado Pérez  
Karol Salas Valerín  
Luis Ángel Achio Wong

**REGIDORES (AS) SUPLENTE(S) (AS)**

Walter Villalobos Elizondo  
Rosa Mejías Alvarado  
Andrea Salazar cortés

**SINDICOS (AS) PROPIETARIOS (AS)**

Tobías Chavarría Chavarría  
Carlos Méndez Marín

**SINDICOS (AS) SUPLENTE(S) (AS)**

Olga Artavia Azofeifa

**AGENDA PARA LA PRESENTE SESION:**

**CAPITULO I. SALUDO Y BIENVENIDA POR PARTE DE LA PRESIDENCIA.**

**CAPITULO II. COMPROBACIÓN DEL QUORUM.**

**CAPITULO III. ORACION.**

**CAPITULO IV. INFORME DEL ALCALDE POR ESCRITO**

**CAPITULO V. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTAS**

**PUNTO 1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA N°17-2014**

**PUNTO 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA EXTRAORDINARIA N°07-2014**

**CAPITULO VI. CORRESPONDENCIA.**

**CAPITULO VII. INFORMES.**

**CAPITULO VIII: ACUERDOS Y MOCIONES.**

El señor Presidente Municipal somete a consideración la Agenda para la presente Sesión Municipal, la cual es aprobada de manera unánime.

**CAPITULO I. SALUDO Y BIENVENIDA POR PARTE DE LA PRESIDENCIA.**

**CAPITULO II. COMPROBACIÓN DEL QUORUM.**

La señora Presidenta en ejercicio determina que está presente el quórum requerido por Ley, para iniciar la presente sesión Municipal que es de tres regidores propietarios.

**COSNTANCIA DEL SECRETARIO:**

El señor Presidente Municipal Enoc Rugama Morales, determina que la regidora Sonia Segura Matamoros no se presento, por lo que procede a llamar al Regidor Suplente Walter Villalobos.

De la misma manera se determina que el Síndico Propietario José Antonio Araya Abraca no se presento y se nombra en propiedad a la Síndica Suplente Olga Artavia Azofeifa.

**CAPITULO III. ORACION.**

El señor Presidente Municipal, nombra a la Regidora Propietaria Rosa Mejías Alvarado.

**COSNTANCIA DEL SECRETARIO:**

El señor presidente Municipal, Enoc Rugama Morales, solicita al Concejo Municipal se nombre a la señora Ana Davila Ajanel como Secretaria A honoren, para que levante el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 18-2014, en sustitución del Sr. Allan Herrera, Secretario del Concejo Municipal por encontrarse incapacitado.

El señor Presidente lo somete a votación y es aprobado de manera unánime, por los regidores propietarios: Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achío Wong.

**Constancia del Secretario:** al ser las quince horas y diez minutos de la tarde se encuentra en el Salón de Sesiones el señor Alberto Cole De León, Alcalde Municipal.

**CAPITULO IV. INFORME DEL ALCALDE POR ESCRITO**

Ciudad Cortes, 30 de abril de 2014  
**DAM-ALCAOSA-INFO-12-2014**

Respetable  
Concejo Municipal  
Municipalidad de Osa

Estimados(as) señores(as):

Por este medio, el suscrito Jorge Alberto Cole De León, presento el informe de labores realizadas durante las últimas dos semanas, la gestión realizada de los acuerdos remitidos a la Alcaldía Municipal; así como los trabajos ejecutados y avances de proyectos de la Administración y la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

**A. Trámite y Seguimiento a los Acuerdos Aprobados por el Concejo Municipal:** A continuación se informa sobre las gestiones realizadas por esta Alcaldía Municipal en relación a los acuerdos del Honorable Órgano Colegiado.

TRANS. PCM- No.	DESCRIPCION	DELEGADO A:	GESTION	DOCUMENTO No.
294-2014	El Concejo Municipal acuerda autorizar al Sr. Alcalde Municipal realizar los trámites correspondientes según solicitud de la Sra. María Isabel Olaso	Alcalde a Gerencia	Gestione según se indica en cada acuerdo.	DAM-ALCAOSA-0382-2014
282-2014	El Concejo Municipal acuerdo moción donde se solicite el aprovechamiento del convenio marco del ICE-Municipalidad de Osa para construir el parque de Palmar Norte.	Alcalde a Gerencia	Gestione según indica en cada acuerdo.	DAM-ALCAOSA-0382-2014
112-2014	El Concejo Municipal aprueba acuerdo de incluir en el Presupuesto Extraordinario 15 millones de colones para la Esc. De Música como contrapartida de los 70 millones de colones que va a donar el SINEM	Alcalde a Gerencia	Gestionar como a derecho corresponda	DAM-ALCAOSA-0385-2014
339-2014	El Concejo Municipal donde remite invitación del IFAM a participar el I Encuentro Municipal para el Desarrollo Social y Económico	Alcalde a Gerencia	Gestionar el trámite que corresponda	DAM-ALCAOSA-0424-2014
329-2014	El Concejo Municipal remite a la Alcaldía para que considere la participación del grupo Create	Alcalde a Presupuesto	Verificar la existencia de contenido presupuestario y económico para valorar el brindar la colaboración solicitada.	DAM-ALCAOSA-0425-2014
338-2014	El Concejo Municipal acuerda trasladar al Alcalde Municipal la factura proforma de la Banda Independiente par que valore la posibilidad de ayudar estos jóvenes	Alcalde a Presupuesto	Verificar la existencia de contenido presupuestario y económico para valorar el brindar la colaboración solicitada.	DAM-ALCAOSA-0425-2014

1195-2014	El Concejo Municipal acuerdo, con base a la información del documento Oficio AIU-02.6.3.2.2-007-2013, se realice una investigación y se presente un informe al Concejo Municipal	Alcalde a Gerencia	Se remite acuerdo para que proceda a gestionar según corresponda en tiempo y forma.	DAM-ALCAOSA-0436-2014
352-2014	El Concejo Municipal acuerda derogar el Acuerdo No. 1 de la Sesión Ordinaria No. 12-2014, Capítulo IX, Acuerdos y Mociones.	Alcalde	Alcalde se da por enterado	-----
331-2014	El Concejo Municipal acuerda trasladar al Sr. Alcalde Municipal nota suscrita por Lic. Rafael A. Rodríguez Contreras, quien solicita pago de servicios; para recordarle que este ciudadano procedió hacer cobro por medio del Concejo Municipal, por lo que se sugiere tomar cartas en el asunto y resolver la situación.	Alcalde	Alcalde se da por enterado	-----
350-2014	El Concejo Municipal, una vez visto y analizado el informe presentado por el Sr. Alcalde Municipal y el Sr. Presidente Municipal, acuerda aprobar de manera definitiva. (Informe Comisión visita a Villas San Buenaventura....	Alcalde	El Alcalde se da por enterado	-----
351-2014	El Concejo Municipal autoriza al Sr. Alcalde a seguir con el proceso y las gestiones que correspondan con el Banco Popular a fin de que se pueda cumplir con el crédito de la solicitud presentada.	Alcalde	Alcalde se da por enterado	-----
348-2014	El Concejo Municipal acuerda aprobar el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes	Alcalde	Alcalde se da por enterado	-----
378-2014	El Concejo Municipal acuerda autorizar al Sr. Alcalde Municipal a firmar convenio automático de salarios popular plus con el Banco Popular. (Siempre y cuando los funcionarios estén de acuerdo a utilizar el convenio)	Alcalde a Gerencia	Para que se ejecute a la mayor brevedad	-----
377-2014	El Concejo Municipal acuerda autorizar al Sr. Alcalde a suscribir contrato de préstamo con el Banco Popular y Desarrollo Comunal	Alcalde a Gerencia	Para que se ejecute a la mayor brevedad	-----
388-2014	El Concejo Municipal aprueba que el Secretario del Concejo Municipal asista a cita médica	Alcalde	Alcalde se da por enterado	-----
376-2014	El Concejo Municipal autoriza al Sr. Alcalde para que realice las deducciones por planilla de las cuotas de los créditos con el Banco Popular y de Desarrollo Comunal a los funcionarios que tengan dichos compromisos con dicha entidad.	Alcalde a Gerencia	Para que se ejecute a la mayor brevedad.	-----
379-2014	El Concejo Municipal traslada al Sr. Alcalde Municipal solicitud realizada por vecinos de Barrio la Esperanza para que valore...	Alcalde	Alcalde se da por enterado	-----

**A. Plan de Trabajo de la Administración**

C-a: A continuación se desglosan las actividades realizadas de la Administración en coordinación con el Alcalde de la semana del 21 al 25 de julio de 2014

ITEM	UTGV: No aporta información	Mcto Plan OM Operativo
	<b>Dobrito</b>	
1	Dobrito Cortez	
2	Dobrito Palmer	
3	Dobrito Piedras Blancas	
4	Dobrito Bahía Ballena	
5	Dobrito Serpe	
6	Dobrito Drake	
7	Kilómetros intervenidos Control	
8	Kilómetros intervenidos administración	
9	Total Kilómetros intervenidos	
10	Desviación (menos 5 por ciento)	
11	Total Kilómetros intervenidos fuera del plan Operativo	
12	Consumo Combustible y lubricantes	
13	Horas ordinarias	
14	Horas extras total horas trabajadas	
15	Atrasos	
16	Horas efectivas trabajadas	
17	Elaboración de especificaciones	
18	Reuniones	
19	Inspecciones	
20	Adquisiciones ( Carteles elaborados )	
21	Capacitación	
	<b>Contabilidad</b>	
1	Reunión Presentación de Planes de Trabajo municipal/ Elaboración de Plan de Trabajo Semanal.	Contadora
2	Conciliación de Ingreso con SIAT y presupuesto mes de Marzo 14	Contadora
3	Actualización de auxiliares mantenimiento de vehículos, activos, rentas, otros.	Asistente
4	Registros diarios de Ingresos Corrientes, Conectividad, Timbres, Gastos (Fijos, planillas), Adquisición de Bienes, Faltivos por registro de compromisos, adeudos de caja chica.	Asistente
5	Ajustes varios.	Asistente
6	Elaboración de certificaciones proveedores, pagos o de cobros judiciales.	Asistente
7	Revisión, ajustes y elaboración del EEFF con corte al 31-3-2014.	Contadora
8	Seguimiento a Memorando PGA-466-2014 Informe CGR DFOE-DL-22-2012.	Contadora
9	Revisión, de Expedientes de Pagos Fijos o a Proveedores varios / Aplicación de Pagos / Archivos de Documentos de Pagos.	Contadora
10	Revisión de Asientos, auxiliares y todas las actividades de la gestión contable.	Contadora

Actividad	Control Urbano	Cortez	Valor Municipal	Monto a cobrar
	Actividad Definidas	Ejecutadas		
	Supervisión General del Departam.	General		
	Total de Planos de catastro rechazados	0		
	Digitalización Catastro	45		
	<b>NOTIFICACIONES CONTROL SEMANAL</b>	0	€ -	€ -
	Notificaciones Trisadas (acumulado a Marzo 28, 2014)	32		€ 7.850.529
	Recaudado acumulado (fuente: Adm. Tributaria)	Avance del	13%	€ 1.069.782
	F.A.O (proyección 2014)			€ 9.661.258
	Diferencia (PAO - Recaudado)			€ 8.591.476
	Ubicación de predios para el cobro (Adm. Tributaria)	7		Se colabora con Administración en la ubicación de propiedades al cobro.
1	Usos de Suelo tramitados	8		
2	Mov. Tierra Inspecciones	0		
3	Mov. Tierra Solicitudes	0		
	Permisos Construc. Varios	1521m2	€ 649.700.000	€ 7.497.000
4	Permisos Construc. Bonos	806m2	€ 154.000.000	€ 770.000
	Permisos Construc. Obra Menor	40	€ -	€ -
	<b>TOTAL DE LA SEMANA</b>		€ 803.700.000	€ 8.267.000
	<b>Ingresos tributarios</b>			Falta información
1	Gestión cobro judicial			
2	Malosagos registro parcelo			
3	Docuam entos transacciones (reclamos)			
4	Cuentas mal registradas ( resoluciones )			
5	Ingreso nuevos patentes . atención público			
6	Responder oficina y consultas			
7	Total patentes vigentes			
8	Patentes canceladas			
9	Nuevos contribuyentes incluidos al sistema			
10	otros			
	Ingresos 2013		Año 2013	Ingreso Anual
	Ingresos 2014		2014	700.143.372,89
	Contraloría de servicios			804.014.076
	Excepción , estados cuenta enviado 7			14%
	consultas 25 ,comunicado pendientes declarar 3			
	notas estudio planos 25 e consultas 25 e control inmediato			
	Presupuesto			
1	Analizar con la gerencia y alcaldía el Presupuesto Extraordinario 02-2014 y remitir el digital al Concejo	Encargada de Presupuesto y Asistente de Presup.		miércoles y jueves
2	Confeccionar y presentar la modificación presupuestaria 06-2014 al Concejo	Encargada de Presupuesto		martes y miércoles
3	Revisar y tramitar planilla salarial segunda quincena Abril y prestamos mensuales	Encargada de Presupuesto		jueves o viernes
4	Confeccionar ordenes de pago promedio 15 ordenes	Auxiliar Administrativo de Presupuesto		lunes y miércoles
5	Revisar y tramitar ordenes de pagos	Encargada de Presupuesto		lunes y miércoles
6	Registro de ingresos y Egresos de la semana anterior	Auxiliar Administrativo de Presupuesto		jueves o viernes
7	Hacer y revisar constancias presupuestarias pro	Asistente de Presupuesto y Encargada de Presupuesto		martes y miércoles

Actividad	Proveeduría	Monto	Estado
	Tramites varios		
	<b>Tesorería</b>	Falta información	
4	Gestión Ambiental	Falta información	
5	Coordinar actividad día ambiente		
6	Recepción contrato recolección desechos Osa ,Buenos Aires		
	Coordinar actividades recolección de basura ,aseo vías y otros		
	<b>Oficina mujer</b>		
1	Lunes 7 7:00 a 9:00 a.m.	Elaborar Plan de Trabajo N°14 y el informe N°13	Licenciada Roxana Cortés Lumbr de la OFM
2	Lunes 7 9:00 a 11:00 a.m.	Reunión de Jefatura N°14	Alejandro Chaves
3	Lunes 7 7:00 a.m. a 4:00 p.m.	Atención de Público	Licenciada Roxana Cortés Lumbr de la OFM
4	Lunes 7 1:00 p.m.	Organizar documentos	Licenciada Roxana Cortés Lumbr de la OFM
5	Martes 8 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	Taller Feria del Agricultor con la FAO -Minist Agricultura	Licenciada Roxana Cortés Lumbr de la OFM
6	Miércoles 9 8:00 a 2:00 p.m.	Reunión M 8 y Grupo de Manos a la Obra Lugar: Cruz Roja Palmer	Licenciada Roxana Cortés Lumbr de la OFM
8	Miércoles 9 3:00 p.m.	Reunión con Síndicos para acordar reuniones en las comunidades	Licenciada Roxana Cortés Lumbr de la OFM
9	Jueves 10 8:00 a.m. 4:00 p.m.	Organizar reunión del CCCI con Yanina Chaverri	Licenciada Roxana Cortés Lumbr de la OFM y Yanina Chaverri
	<b>Oficina Riesgo</b>		
4	No presento Informe Recursos Humanos		
	<b>Actividad</b>	semanal	mensual
1	Recibir correspondencia y documentos	Titular y asistente	21 al 26/04/2014
2	Elaborar oficios de respuesta y comunicados	Asistente	21 al 26/04/2014
3	Elaborar constancias de salario y otros	Titular y asistente	21 al 26/04/2014
4	Archivar movimientos generados en semana anterior	Titular y asistente	21 al 26/04/2014
5	Registro de vacaciones y justificación de ausencias presentadas	Titular	21 al 26/04/2014
6	Recopilar datos para planillas de pago de salario	Titular	24 y 26/03/2014
7	Distribuir comprobantes de pago de salario	Asistente	28/03/2014
8	Distribuir ordenes patronales de la CCB	Asistente	28/03/2014
9	Alimentar el sistema de planillas	Asistente	21 al 26/04/2014
10	Seguimiento de ausencias , permisos, incapacidades y asistencia medica	Titular	21 al 26/04/2014
11	Confeccionar acciones de personal	Titular	21 al 26/04/2014
12	Dar seguimiento al Manual Descriptivo de Puestos	Asistente	21 al 26/04/2014
13	Confección de borrador Manual de Organización Institucional	Asistente	21 al 26/04/2014
14	Confección de propuesta de nuevo organigrama	Asistente	21 al 26/04/2014
15	Confección y entrega de oficio para funcionarios y registros dec lorantes	Titular y asistente	21 al 26/04/2014
	<b>ATENCION A LOS ACUERDOS DE CONCEJO:</b>		
	<b>Actividades motivación</b>		
	Asesoría legal	Falta información	
	Zona Marítima	Falta información	
	Archivo	Falta información	

El señor Alcalde Municipal, Alberto Cole De León:

Informa verbalmente, la CNE se presentaron varias solicitudes de inversión para varios caminos.

Sierpe, Progreso, Drake abriendo una trocha se aprobaron 800 millones de colones, próximamente se iniciara la construcción del edificio del Poder Judicial.

Informarles que están en candidatura posible declaratoria de las esferas como Patrimonio Natural de la Humanidad por parte de la UNESCO.

El señor Presidente Municipal;

Esto es un reto, se hace necesario un centro de capacitación del INA, para prepara a la población del Cantón por el desarrollo que se ve venir.

Constancia del Secretario:

Que conste en actas a solicitud del Concejo lo siguiente:

- 1- Ley de Construcciones Costeras.
- 2- Garantía de Títulos
- 3- Ciudades Litorales que fueron aprobadas
- 4- Comentario del señor Alcalde, Ley de las Aceras.

#### **CAPITULO V. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTAS**

##### **PUNTO 1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA N°17-2014**

La señora Presidenta Municipal en ejercicio, menciona antes de someter a votación el **Acta Ordinaria No. 17-2014**, si hay observaciones o correcciones a la misma. Del Regidor Propietario Luis Ángel Achio Wong. 1- Quiero corregir la votación del Punto N°16, Capítulo VI, Correspondencia, quiero que conste mi voto positivo para la modificación Presupuestaria propuesta por la Auditoría Interna. Por no haber más observaciones o correcciones al acta, la señora Presidenta somete a votación el **Acta Ordinaria No. 17-2014**. Se APRUEBA en todos sus extremos junto con las correcciones realizadas. **Esto por medio de los votos de los Regidores, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Rosa Mejías Alvarado, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

#### **CAPITULO VI. CORRESPONDENCIA.**

**Punto 1. Se recibe oficio 2014-01, de fecha 22 de abril del 2014, recibido el 23 de Abril del 2014, en la Secretaría del Concejo Municipal, suscrito por Licda. Olga Rubí Chavarría, Directora escuela Finca Jalaca, dirigido al Concejo Municipal, el cual dice:**

Sirva la presente para saludarles y desearles el mayor de los éxitos en el desempeño de sus funciones.

Para su respectivo estudio y análisis presento la siguiente trena para conformar la Junta de Educación del Centro Educativo Finca Jalaca, Código 3119, Región Educativa Grande del Térraba.

**1- a- Mildred Chavarría Jiménez. 1-1356-0760**

b- Leticia Priscila González Lamas. 6-0315-0157

c- Irene Castro Barquero. 1-0409-0191

**2- a- Carlos Blanco Barrios. 6-0195-0400**

b- Gahudy Espinoza Quesada. 6-0331-0241

c- Leticia Priscila González Lamas. 6-0315-0157

**3- a-Irene Castro Barquero. 1-0409-0191**

b-. Carlos Blanco Barrios. 6-0195-0400

c- Mildred Chavarría Jiménez. 1-1356-0760

**4- a- Leticia Priscila González Lamas. 6-0315-0157**

b- Gahudy Espinoza Quesada. 6-0331-0241

c- Yahaira Barrantes Gómez. 6-0350-0991

**5- a- Gahudy Espinoza Quesada. 6-0331-0241**

b- Mildred Chavarría Jiménez. 1-1356-0760

c- Yahaira Barrantes Gómez. 6-0350-0991

Nota: Adjunto Personería Jurídica de la Junta de educación anterior.

**Una vez visto y analizado el oficio 2014-01, donde se remite ternas para el nombramiento de la Junta de Educación de la Escuela Jalaca, el Concejo Municipal, ACUERDA; solicitar copia de la personería Jurídica que indique que la Junta esta vencida, ya que se indica en el documento pero no se aporta la misma. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Rosa Mejías Alvarado, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

**Punto 2. Se recibe oficio SCE06-037-2014, de fecha 22 de abril del 2014, recibido el 22 de abril del 2014, en la Secretaría del Concejo Municipal, suscrito por Msc. Adrian Pérez Retana, Supervisor Circuito Educativo, Circuito 06, dirigido al Concejo Municipal, el cual dice:**

Estimados señores:

En atención a acuerdo 342-2014, tomado por el Concejo Municipal de Osa, en Sesión Ordinaria N° 15-2014, celebrada el día 09 de Abril del 2014, envío copia del informe sumario el cual consta de cinco folios y copia del acta informativa inicial, realizado en el año 2013 en la Escuela Tortuga, Código 3212, ubicada en la comunidad de Ojo Chal, por supuesto conflicto entre la directora, miembros de la comunidad y miembros de la Junta de Educación.

**Una vez visto y analizado el oficio SCE06-037-2014, donde se remite copia del informe sumario realizado en al año 2013 en la Escuela Tortuga, el Concejo Municipal, ACUERDA; darse por enterados y trasladar la información al expediente. De la misma**

manera se solicita al señor Supervisor Educativo, Msc. Adrian Pérez Retana nos facilite las recomendaciones de lo que procede con respecto al interés institucional, con el propósito de que se agilice y que esto no signifique un atraso para la institución. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.

**Punto 3. Se recibe nota, de fecha 23 de abril del 2014, recibida el 23 de abril del 2014, en la Secretaría del Concejo Municipal, suscrita por Ricardo Umaña Hidalgo, dirigida al Concejo Municipal, el cual dice:**

Estimados señores:

Por este medio Yo, RICARDO UMAÑA HIDALGO, mayor, soltero, con cédula n°9-085-866 y vecino de Dominicalito, del puente Dominicalito 100 al sur a mano derecha; ante ustedes solicito muy respetuosamente que el expediente que está a mi nombre se mantenga activo.

Agradeciendo la atención a esta misiva me despido, atento servidor.

**Una vez vista y analizada la nota, el Concejo Municipal, ACUERDA; trasladar al Departamento de Zona Marítima Terrestre, para que la petitoria sea analizada y se transcribe la información al administrado. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

**Punto 4. se recibe nota, de fecha 06 de Abril del 2014, recibida el 23 de Abril del 2014, en la Secretaría del Concejo Municipal, suscrita por Comité Seguridad Comunitaria, rancho Quemado, dirigida al Concejo Municipal, el cual dice:**

Con el respeto que se merecen aquí en esta nota:

Le hago llegar los miembros del Comité de Seguridad Comunitaria Rancho Quemado del Distrito Drake, Puntarenas.

Los cuáles ya estamos juramentados todos.

1- Presidente: Alberto Rodríguez Corrales. Cédula 7-131-816.

2- Vicepresidente: Verónica Ureña Cerdas. Cédula 6-376-834

3- Secretario: Boltron Morales Navarro. Cédula 6-169-431.

4- Tesorero: Javier González Serrano. Cédula 6-290-443

5- Vocal: Henry Carmona Bustos. Cédula 6-268-688

6- Fiscal: Alis Cambronero Castro. Cédula 6-328-543

**Una vez vista y analizada la nota, el Concejo Municipal ACUERDA; que conste en actas la conformación del Comité de Seguridad Comunitaria de Rancho Quemado de Drake. Esto por medio de los votos de los Regidores. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

**Punto 5. Se recibe nota , de fecha 30 de abril del 2014, recibida el 30 de abril del 2014, en la Secretaría del Concejo Municipal, suscrita por Sonia Segura Matamoros, dirigida al Concejo Municipal, el cual dice:**

Estimados señores:

Para lo que corresponda, justifico mi ausencia el día de hoy por tener cita médica en el Hospital.

Adjunto documento de referencia.

**Una vez vista y analizada la nota, el Concejo Municipal, ACUERDA; darse por enterados y se toma nota. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

**Punto 6. Se recibe nota, de fecha 29 de abril del 2014, recibida el 30 de abril del 2014, en la Secretaría del Concejo Municipal, suscrita por José Diego Gómez Castillo, dirigida al Concejo Municipal, el cual dice:**

Sirva la presente para saludarles y a la vez solicitarle una licencia temporal para el sábado 17 de mayo del 2014, en el salón Multiuso de finca Alajuela de Piedras blancas de Osa, dicha actividad es a beneficio del salón Multiuso de nuestra comunidad.

**Una vez vista y analizada la nota donde se solicita una licencia temporal para la venta de licores, el Concejo Municipal, ACUERDA; aprobar la licencia solicitada, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos por Ley. . Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Graciela Núñez Rosales y Luis Ángel Achio Wong.**

**Punto 7. Se recibe oficio DAM-ALCAOSA-0460-2014, de fecha 30 de abril del 2014, recibido el 30 de abril del 2014, en la Secretaría del Concejo Municipal, suscrito por Alberto Cole De León, Alcalde Municipal, Municipalidad de Osa, dirigido al Concejo Municipal, el cual dice:**

Estimados señores:

Reciban un saludo de parte de esta Alcaldía Municipal,. Por este medio remito perfil del proyecto "Adquisición de los Servicios Profesionales para la Elaboración de Diseño y Planos Constructivos para I Etapa de Construcción de Parque Integral y Recreativo en Palmar Norte"

Lo anterior, para que dicho Concejo Municipal otorgue el Visto Bueno, para la ejecución del mismo.

**Una vez visto y analizado el Oficio DAM-ALCAOSA-0460-2014, el Concejo Municipal, ACUERDA; dejarlo pendiente y verlo hasta después de la reunión con el ICE del día martes. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

#### **CAPITULO VII. INFORMES.**

##### **Informe N°1: Del Regidor Luis Ángel Achio Wong:**

Sesión ordinaria celebrada en Golfito en la sala de sesiones de la Dirección Regional, el 13 de marzo del 2014 a la 09:00 am con los siguientes participantes:

Marco Hidalgo Chaverri, quien preside, Vicepresidente. Fernando Guerrero. Secretario, Juan Carlos Carvajal Montero. Tesorero. Luis Ángel Wong. Vocal. Joselito López. Secretaria Ejecutiva, Etilma Morales Mora.

Artículo I: Aprobación de Agenda. Se presentó para consideración la siguiente agenda.

1. Juramentación.
  2. Elección de Junta Directiva.
  3. Lectura del acta anterior
  4. Información de Declaración Jurada
  5. Informe de Periodo 2011-2013.
  6. Ampliación Refugio de Vida Silvestre Osa categoría mixta.
  7. Situación Presupuesto SINAC
  8. Asunto varios. Nombramiento de representaciones del Corac
- Se aprueba agenda.

Artículo II. Juramentación. La señora directora del Área de Conservación Osa procede a juramentar a los miembros del Concejo que fueron nombrados en la Asamblea el día.

Artículo III: Elección de Junta Directiva.

PRESIDENTE: PROPUESTOS, MARCO HIDALGO, FERNANDO GUERRERO. Electo.

- Marco Hidalgo Chaverri, cédula. 1-751-418. 5 votos.
- Fernando Guerrero, 1 voto.

VICEPRESIDENTE: Propuesto, FERNANDO GUERRERO, 6 VOTOS

SECRETARIO: Propuesto JUAN CARLOS CARVAJAL MONTERO, VOTOS 6

TESORERO: LUIS ANGEL ACHIO WONG, 6 VOTOS.

VOCAL: JOSELITO LOPEZ, 6 VOTOS.

SECRETARIA EJECUTIVA: ETILMA MORALES MORA.

Artículo IV Lectura del acta anterior: Se dio lectura al acta 06 - 2013

Artículo V: Información de Declaración Jurada. La lic. Marcela Guerrero ofreció una amplia explicación de lo declaración jurada de bienes sobre el fundamento jurídico ,la responsabilidades y obligaciones , igualmente se coordinó lo correspondiente para que los miembros del CORAC presenten su declaración jurada ante la Contraloría General de la República antes del 31 de marzo , fecha en que se vence el plazo.

Artículo VI: Informe de Periodo 2011-2013.

La Directora del área de Conservación rindió un informe resumen de las actividades que desarrolló el CORAC/OSA en el periodo 2011,2013. Se realizaron 14 sesiones de la Junta Directiva y se elaboró un Plan de Trabajo que se cumplió en 60% aproximadamente. Se gestionó ante la Secretaría Ejecutiva del SINAC ante el COÑAC, ante el Ministerio del ambiente y ante la Presidencia de la República las plazas necesarias para atender las necesidades del área y además se participó en dos Foros Nacionales de Consejos Regionales.

Se tramitaron la aprobación de los planes de Manejo de las áreas protegidas: Corcovado, Reserva Biológica Isla del Caño, Humedal Terraba Sierpe, incluyendo su ampliación Marina. Se trató el tema social socioambiental de la Península de Osa incluyendo el tema de orería, casería y extracción de madera. Así como la regulación del ingreso al Parque Nacional Corcovado y la Isla del Caño. Después de algunas consultas se toma nota.

Artículo VII: Ampliación Refugio de Vida Silvestre Osa categoría mixta. La señora Directora informa que en la sesión del 15 de marzo del 2013 fue aprobado el Plan de Manejo de Refugio nacional de Vida Silvestre; categoría mixta. El mismo contemplaba una ampliación o sea que nuevas fincas se adicionaban al refugio original. Sin embargo en el acuerdo no quedó explícitamente la ampliación, por lo que solicita modificar el acuerdo II de la sesión ordinaria de fecha 15 de marzo del 2012, para que el mismo diga como sigue: Se aprueba la ampliación de área y el Plan de Manejo del Refugio de Vida Silvestre Osa categoría Mixta.

Artículo VII: Situación Presupuesto SINAC / ACOSA, pedir a Grettel un cuadro del presupuesto final-

La Licda. Grettel Ramírez jefe del Dpto. Financiero y de Servicios Administrativos hizo una amplia explicación de las razones por las cuales el SINAC se vio obligado a reducir el presupuesto al Área toda vez que los ingresos del 2013 fueron menores a lo esperado

después de contestar las inquietudes de los miembros del Concejo se presenta el siguiente cuadro que muestra el presupuesto aprobado para el 2014. Se toma nota y se adjunta el cuadro al acta.

Artículo VIII: Asunto varios. Nombramiento de representaciones del CORAC.

Se le solicita al Consejo nombrar el representante ante el COÑAC y ante el Fideicomiso ASDI. Una vez hechas las explicaciones de la importancia de los cargos, obligaciones y responsabilidades se propone para representar al Corac /Osa como propietario a el Lic, Marco Hidalgo y como suplente el Ing. Fernando Guerrero. Así mismo y para representar al Concejo ante el Fideicomiso ASDI al Lic Marco Hidalgo- Se informa que las reuniones serán una vez por mes generalmente en San José. .

ACUERDOS:

Acuerdo N° I: Se aprueban las Acta 06-2013.

ACUERDO II. Se nombra la Junta Directiva queda formada como sigue

Presidente Marco Hidalgo, Vicepresidente. Fernando Guerrero. Secretario, Juan Carlos Carvajal Montero. Tesorero. Luis Ángel Wong. Vocal. Joselito López. Secretaria Ejecutiva, Etilma Morales Mora. Además se acuerda sesionar el tercer jueves de cada mes.

ACUERDO III Se aprobó el acta 06 -2013.

ACUERDO IV: Se aprueba la ampliación de área y el Plan de Manejo del Refugio de Vida Silvestre Osa categoría Mixta. Se realiza la votación se aprueba 5 votos a favor y una abstención del señor Marco Hidalgo. Por unanimidad se acuerda en firme

ACUERDO V: Se acuerda nombrar como representante propietario ante el COÑAC al Lic Marco Hidalgo y como suplente al Ing. Fernando Guerrero. Por unanimidad se acuerda en firme

ACUERDO VI: Se acuerda nombrar como representante ante el Fideicomiso ASDI al Lic. Marco Hidalgo. Por unanimidad se acuerda en firme.

Presidente

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 11:30 am

Se solicita revisar convenio ICT-SINAC y Municipalidad, enviar por correo y físico a todos los regidores.

El señor Presidente Municipal, Enoc Rugama:

**Agradecer a Achio por el informe presentado y darle seguimiento a este asunto de la gestión del SINAC. Se toma nota del informe.**

**Informe N°2: Del Regidor Enoc Rugama Morales:**

JUDESUR

**Informe N°3: Del Regidor Enoc Rugama Morales:**

FEDEMSUR

**CAPITULO VIII: ACUERDOS Y MOCIONES.**

**ACUERDO N°1 Del señor Alcalde Municipal, Alberto Cole De León, acogido por el Regidor Propietario Enoc Rugama Morales, que literalmente dice:**

Por este medio el suscrito Jorge Alberto Colé de León, Alcalde Municipal considerando el contenido presupuestario de la Municipalidad de Osa y la evaluación de la oferta para el proceso de Licitación Abreviada número 2014LA-000004-01 correspondiente a **"PROYECTO DE REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS RUTAS DEL SECTOR SIERPE DE OSA CAMINOS 6-05-269, 6-05-013, 6-05-139, 6-05-158, 6-05-211, 6-05- 038"** , oferta única y beneficiosa para la administración municipal es la presentada por la empresa Algrasa S.A., cédula jurídica 3-101-128972, siendo que esta cumple con las especificaciones expuestas en el cartel de licitación.

Por lo tanto solicito "Se acuerde adjudicar el proceso de licitación abreviada 2014LA- 000004-01 **"PROYECTO DE REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS RUTAS DEL SECTOR SIERPE DE OSA CAMINOS 6-05-269, 6-05-013, 6-05-139, 6-05- 158, 6-05-211, 6-05-038"** a la empresa Algrasa, S.A. cédula jurídica 3-101-128972, por la suma de ¢32,342,00.00 (treinta y dos millones trescientos cuarenta y dos mil colones con 00/100) y se ordene a la administración efectuar la Contratación y Pago correspondiente una vez efectuada la aprobación interna del departamento de Servicios Jurídicos o se cuente con el Refrendo del Contrato respectivo por parte de la Contraloría General de la República, según corresponda. Que se dispense de trámite de comisión y se declare acuerdo definitivamente aprobado y de manera unánime.

**Una vez visto y analizado el Acuerdo Municipal, el Concejo Municipal ACUERDA, dispensarlo trámite comisión. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

**Una vez visto y analizado el Acuerdo Municipal, el Concejo Municipal ACUERDA, Aprobarlo de manera DEFINITIVA. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong. Por tanto se acuerda adjudicar el proceso de licitación abreviada 2014LA- 000004-01 **"PROYECTO DE REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS RUTAS DEL SECTOR SIERPE DE OSA CAMINOS 6-05-269, 6-05-013, 6-05-139, 6-05- 158, 6-05-211, 6-05-038"** a la empresa Algrasa, S.A. cédula jurídica 3-101-128972, por la suma de ¢32,342,00.00 (treinta y dos millones trescientos cuarenta y dos mil colones con 00/100) y se ordene a la administración efectuar la Contratación y Pago correspondiente una vez efectuada la aprobación interna del departamento de Servicios Jurídicos o se cuente con el Refrendo del Contrato respectivo por parte de la Contraloría General de la República, según corresponda.**



**ACUERDO N°2 Del señor Alcalde Municipal, Alberto Cole De León, acogido por el Regidor Propietario Enoc Rugama Morales, que literalmente dice:**

Como ya es conocido por el Concejo Municipal este año se celebra el Centenario de nuestro Cantón y aún no hemos conformado la Comisión Central que se encargará de organizar esta actividad, la misma lleva muchos trámites de permisos, contrataciones, patrocinios etc., y queremos que este acto sea lo más sobresaliente posible en los seis distritos del Cantón, por lo que necesitamos gente comprometida con la causa, además que tenga disponibilidad para trabajar en equipo. Para ello he propuesto que se conforme una Comisión Central de 5 personas la cual estará liderada por mi persona, la señora Vicealcaldesa y tres miembros del concejo, además tendremos Subcomisiones que trabajarán en las diferentes categorías como son: Deportes, Eventos recreativos, Arte Música y Cultura, Finanzas, Protocolo y tramitología, Prensa y comunicación.

La fecha cuando se cumple el Centenario es el 26 de junio, sin embargo queremos celebrarlo en la semana del 15 al 20 de julio del presente año.

Es por ello que solicito al honorable concejo municipal se nombre a las tres personas que participarán en dicha comisión.. Que se dispense de trámite de comisión y se declare acuerdo definitivamente aprobado.

**Una vez visto y analizado el Acuerdo Municipal, el Concejo Municipal ACUERDA, dispensarlo trámite comisión. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

**Una vez visto y analizado el Acuerdo Municipal, el Concejo Municipal ACUERDA, Aprobarlo de manera DEFINITIVA. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong. Por tanto se nombran en comisión a los Regidores Enoc Rugama Morales, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

**ACUERDO N°3 Del Regidor Propietario Luis Ángel Achio Wong, que literalmente dice:**

Moción para que este Concejo Municipal le solicite a la Ingeniera María Carmelita Ramírez González, Dirección de Puentes del MOPT, que intervenga el puente baile que se encuentra cerca del puente blanco entrada a Ciudad Cortés que está en mal estado y puede ocasionar una tragedia. Que se dispense de trámite de comisión y se declare acuerdo definitivamente aprobado.

**Una vez visto y analizado el Acuerdo Municipal, el Concejo Municipal ACUERDA, dispensarlo trámite comisión. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

**Una vez visto y analizado el Acuerdo Municipal, el Concejo Municipal ACUERDA, Aprobarlo de manera DEFINITIVA. Esto por medio de los votos de los Regidores, Enoc Rugama Morales, Norma Collado Pérez, Walter Villalobos Elizondo, Karol Salas Valerín y Luis Ángel Achio Wong.**

**Constancia del Secretario:**

Del señor Presidente Municipal, Enoc Rugama Morales;

1- Se solicita convocar a la comisión Organización del festejo del Centenario del Cantón de Osa, el día martes a las 12 medio día.

2- Se presenta el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Osa al ser las 14:50 p.m. a solicitar el Reglamento de Funcionamiento.

3- Solicitar un informe del Festival de las Esferas a través de la Municipalidad, que financiaron la actividad, se le solicita a la comisión organizadora.

Por no haber más asuntos que tratar se cierra la Sesión al ser las dieciséis horas de la tarde.

\_\_\_\_\_  
**Enoc Rugama Morales**  
Presidente del Concejo Municipal

\_\_\_\_\_  
**Ana Dávila Ajanel**  
Secretario Ad Hoc del Concejo Municipal